

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KEVIN DANILO MORALES MEJÍA</u>	CUI:	<u>1763692010101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-13-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>61900672</u>
Número de Factura:	<u>3668067939</u>	Serie:	<u>6165CC78</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,483.87</u>	Periodo del Informe:	<u>DEL 03 AL 31 DE ENERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

**“EL TÉCNICO”** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración de un informe sobre el estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al sistema operativo y hardware;
- b) Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo-software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes;
- c) Se apoyó en las capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint;
- d) Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes;
- e) Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática;
- f) Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes;

**KEVIN DANILO MORALES MEJÍA**

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**LICDA. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes